



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Dipartimento istruzione e cultura**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 497233

F +39 0461 497252

pec dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it

@ dip.istruzioneecultura@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Spett.li

Istituzioni scolastiche e formative provinciali

IPRASE

e p.c. Istituzioni scolastiche e formative paritarie

Assessorato all'istruzione e cultura

Ai Servizi del Dipartimento Istruzione e Cultura

Al Dipartimento Salute e Politiche sociali

Al Dipartimento Protezione Civile

Commissariato del Governo

LORO SEDI

Trento, 09 marzo 2020

Prot. n. D335/2020/157568 /26.8-2020-3/RC/FM/pl

Oggetto: Ulteriori indicazioni in merito ai profili gestionali delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Gentili tutti,

il quadro generale delineato dai più recenti provvedimenti del Presidente della Provincia autonoma di Trento e del Presidente del Consiglio dei Ministri, ha come cardini il "contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" e l'esigenza di assicurare lo svolgimento delle attività con modalità adeguate alla contingenza.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene pertanto di fornire, in relazione ad alcune situazioni, indicazioni gestionali e operative che consentano l'adozione di misure e comportamenti quanto più univoci per tutto il sistema di istruzione trentino.



Si ritiene che la situazione contingente richieda necessariamente un contemperamento fra le esigenze di funzionalità del servizio e il preminente interesse di tutela della salute. In ragione di ciò il Dirigente scolastico nella sua funzione di organizzazione dell'attività amministrativa e gestione delle attività funzionali all'insegnamento, sentito il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), garantita ove prevista l'informativa sindacale, adotta le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche delle strutture ai fini anche della corretta gestione dei luoghi di lavoro e del rispetto delle prescrizioni già trasmesse relativamente agli accessi ed alle eventuali riunioni.

Con particolare riferimento alla tutela della salute pubblica, si evidenzia che l'art. 3 del DPCM 8 marzo 2020 dispone fra le altre misure valevoli per tutto il territorio nazionale che ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) e' fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e di limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante.

A tal fine si sollecita un'attività di sensibilizzazione di tutti i dipendenti all'osservanza della suddetta disposizione.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

Poichè l'attività scolastica è sospesa, data la preminente necessità di limitare gli spostamenti delle persone quale misura precauzionale e, considerate le mansioni svolte dai collaboratori scolastici; si ritiene che una volta eseguita un'accurata pulizia dei locali scolastici, ferma restando l'esigenza di garantire l'attività essenziale, il servizio venga limitato alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi.

Uno degli strumenti cui ricorrere può essere costituito dalla variazione dell'articolazione degli orari di lavoro secondo quanto già indicato dal protocollo d'intesa 5 marzo 2020, ricorrendo al contingentamento del personale come usualmente attivato in caso di sciopero (vedasi per i contingentamenti minimi l'estratto dell'allegato 4) al CCPL comparto autonomie locali 2016-2018 che si riporta di seguito), anche attraverso un sistema di turnazione che, impregiudicate ove previste le informative sindacali, dovrà tenere conto delle condizioni di salute, dell'esigenza di cura dei figli a seguito di contrazione dei servizi di asili nido e scuole dell'infanzia e delle condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune di servizio.

### **PERSONALE DOCENTE**

La presenza del personale docente dovrà essere strettamente connessa alle esigenze della didattica a distanza tenuto conto ove possibile di attivare forme di flessibilità lavorativa secondo quanto richiamato nell'intesa di data 5 marzo 2020. Per quanto attiene alle udienze individuali dei docenti con le famiglie, le medesime dovranno essere posticipate ove non sia possibile garantirne lo svolgimento con modalità a distanza ( es. via skype ).

### **ORGANI COLLEGIALI**

Le riunioni degli organi collegiali già calendarizzate dovranno di norma essere posticipate alla fine della fase di sospensione .

I Dirigenti scolastici sono tenuti a valutare la necessità e l'improcrastinabilità della convocazione degli organi collegiali **da effettuarsi in ogni caso in via telematica**, al fine di lasciare il maggior tempo possibile ai docenti di sviluppare strumenti per la didattica a distanza.

### **ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA E PER I DIRIGENTI SCOLASTICI**

Fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte a docenti neo assunti 2019-2020 e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche. L'organizzazione di seminari e convegni dovrà essere posticipata a data successiva al 3 aprile 2020.

### **SUPPLENZE BREVI E TEMPORANEE DEL PERSONALE DOCENTE**

Nel caso di assenze dei docenti titolari nel corso della sospensione delle attività didattiche in presenza, i dirigenti scolastici si avvalgono di supplenti, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente, al fine di garantire la didattica a distanza.



## **ACCESSO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

In regime di sospensione, si conferma la necessità di limitare l'accesso dell'utenza agli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche ai casi di stretta necessità privilegiando forme di comunicazione a distanza ( via mail o telefono). In ogni caso dovranno essere rispettate le norme di prevenzione quali la distanza di un metro e l'adeguata areazione dei locali

## **VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE**

Come da disposizione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 4 marzo 2020, i viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese fino al 3 aprile p.v.. Per le iniziative programmate in data successiva sarà necessario attendere le disposizioni che verranno emanate in relazione all'evolversi della situazione, stante l'opportunità di valutarne lo svolgimento verificando comunque la possibilità di rimborso totale o parziale delle spese già anticipate.

La Sovrintendente scolastica, Prof.ssa Viviana Sbardella, rimane a disposizione per necessità di consulenza e supporto per aspetti di natura organizzativo didattico al seguente recapito mail : [viviana.sbardella@provincia.tn.it](mailto:viviana.sbardella@provincia.tn.it).

Ai fini di un monitoraggio sulle diverse problematiche e di uniforme gestione delle segnalazioni, lo scrivente Dipartimento è a disposizione per il tramite della dott.ssa Liza Bellocchi , al seguente recapito mail: [liza.bellocchi@provincia.tn.it](mailto:liza.bellocchi@provincia.tn.it).

La presente comunicazione viene inviata per conoscenza anche alle istituzioni scolastiche e formative paritarie, al fine di garantire omogeneità di trattamento del personale operante nella scuola.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti



IL DIRIGENTE GENERALE  
dott. Roberto Ceccato

**SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**13. Istituti scolastici**

A) Gli scioperi proclamati e concomitanti con le iscrizioni degli alunni dovranno comunque garantire l'efficace svolgimento e non potranno comportare un differimento oltre il terzo giorno successivo alle date previste come terminali delle operazioni relative alle disposizioni della Giunta.

B) E' necessario assicurare durante lo sciopero le attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli esami finali (licenza elementare - licenza media - esame qualifica professionale - licenza d'arte e maturità). Per queste attività è necessario garantire la presenza presso gli istituti scolastici di 1 unità amministrativa e del responsabile di segreteria.

C) Per gli scioperi proclamati per l'intera giornata si dovrà inoltre garantire la sorveglianza all'accesso agli edifici scolastici (1 ausiliario).

Al fine di assicurare le predette prestazioni, il diritto di sciopero è esercitato, oltre che nel rispetto delle modalità di cui alle disposizioni generali del presente regolamento, con un preavviso non inferiore a 10 giorni indicando, per il solo personale A.T.A., se lo sciopero è indetto per l'intera giornata oppure se è uno sciopero breve, fermo restando il divieto di effettuare scioperi a tempo indeterminato.

Ciascuna azione di sciopero, anche se trattasi di sciopero breve, non può superare i 2 giorni consecutivi; tra un'azione e la successiva deve intercorrere un intervallo di tempo non inferiore a 7 giorni.