

## FESTE DI COMPLEANNO

In ottemperanza alla normativa, i bambini non possono consumare a scuola **cibi confezionati in casa**.

Previo accordo con gli insegnanti è possibile festeggiare in classe le ricorrenze. Gli alimenti consumati in tali occasioni devono necessariamente essere prodotti industrialmente o forniti da negozi specializzati.

È bene preventivamente chiedere agli insegnanti se nella classe sono presenti **bambini intolleranti o allergici ad alcuni alimenti**.

## MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DOCENTI/GENITORI

Le schede di valutazione vengono consegnate ai genitori nei mesi di febbraio e di giugno. A novembre e aprile sono previste udienze generali.

Le udienze generali e le assemblee sono un momento delicato e importante riservato agli adulti. **In questa occasione i bambini non possono trattenersi sui corridoi della scuola o negli spazi di pertinenza scolastica non essendo garantita alcuna sorveglianza da parte del personale scolastico.**

Sono altresì previsti colloqui individuali su convocazione di singoli insegnanti o team docenti, o su richiesta dei genitori, in relazione ad esigenze urgenti o problemi evidenziati dall'alunno.

Calendario e orario di tali incontri va concordato tra gli interessati tramite libretto personale.

**Vanno evitati colloqui all'entrata o all'uscita da scuola.**

## ATTIVITÀ OPZIONALI

**Le attività opzionali facoltative** sono collocate nei pomeriggi del mercoledì e venerdì, dalle 14.10 alle 16.10.

L'adesione o meno alle attività opzionali viene espressa dalle famiglie tramite apposito modulo distribuito a maggio di ogni anno e vale **per l'intero anno scolastico successivo**.

La scelta è vincolante poiché implica ricadute importanti sul piano organizzativo, sia a livello di plesso che di istituto.

Gli alunni che non aderiscono alle attività opzionali escono da scuola al termine delle lezioni mattutine del mercoledì e/o venerdì (12.10).

**In queste giornate non potranno accedere al servizio mensa.**

**NB: per informazioni più approfondite consultare il regolamento interno presente sul sito del nostro Istituto.**

# ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 3

## SCUOLA PRIMARIA NICOLODI

### REGOLAMENTO DI PLESSO

Anno scolastico 2015 - 2016



## ENTRATA NELLA SCUOLA

Il progetto **“Bambini a piedi sicuri per una mobilità sostenibile”**, proposto dall’Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Trento, coinvolge tutte le classi della sede.

Gli scopi principali del progetto sono quelli di sensibilizzare sulle tematiche ambientali e garantire agli alunni un percorso casa - scuola il più possibile tutelato.

Gli alunni entrano nel cortile della scuola dal cancello sud alle ore 8:05 e si dispongono negli spazi assegnati ad ogni classe; da lì saliranno nell’edificio scolastico accompagnati dagli insegnanti. E’ consentito solo ai genitori delle classi prime accompagnare gli alunni fino all’aula esclusivamente nel mese di settembre,

I bambini che frequentano l’anticipo devono entrare dall’entrata nord dalle ore 7:40.

Gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti a scuola cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni (8:05), quindi solo da questo momento è possibile assicurare a tutti un’adeguata vigilanza.

## ACCESSO AI PIANI E ALLE AULE DA PARTE DEI GENITORI

Per motivi di sicurezza, è consentito l’accesso ai piani e alle aule scolastiche solo al personale della scuola.

I genitori che per qualsiasi motivo debbano entrare nell’edificio scolastico comunicheranno al personale ausiliario le proprie esigenze e attenderanno eventualmente nell’atrio al piano terra.

E’ vietato ai genitori entrare nelle aule durante l’orario scolastico.

Il personale ausiliario si occuperà anche di chiamare o accompagnare alle aule gli alunni che, per motivi eccezionali, escono o entrano a scuola in orario diverso da quello di inizio e fine lezioni.

Va comunque evitata ogni interruzione delle lezioni che non sia dovuta a motivi importanti e urgenti.

## ENTRATA IN RITARDO, USCITA ANTICIPATA

Eventuali ritardi ed assenze vanno sempre giustificati sul **libretto personale** che deve accompagnare **quotidianamente** gli alunni negli spostamenti casa/scuola.

Sul libretto vanno **preventivamente** richiesti anche i **permessi per le uscite anticipate**. In tal caso gli alunni lasceranno la scuola accompagnati dal genitore o da un adulto delegato.

Prima dell’orario di fine lezione gli alunni non potranno allontanarsi da scuola da soli, nemmeno su richiesta scritta del genitore.

## USCITA DA SCUOLA.

L’uscita da scuola rappresenta un momento delicato, per il quale è necessario mettere in atto accorgimenti utili ad evitare inconvenienti, disagi o situazioni di pericolo.

Si raccomanda quindi, a tutti i genitori, di osservare le seguenti indicazioni:

- Presentarsi puntuali al cancello sud della scuola e, **in caso di ritardo**, avvertire il personale scolastico telefonicamente;
- Per i genitori degli alunni aspettare i propri figli presso la **postazione assegnata** e rispettare la **distanza di sicurezza** dall’ingresso onde facilitare agli insegnanti la consegna dei bambini ai familiari o ad altra persona delegata. Genitori e alunni escono esclusivamente dal cancello sud;
- I **bambini di prima e di seconda** vanno a casa accompagnati dai genitori o da **adulti**, maggiorenni, opportunamente delegati. In nessun caso potranno essere affidati ai fratelli frequentanti le classi superiori;
- Per quanto riguarda **gli alunni di terza, quarta e quinta**, i genitori, in accordo con la scuola, valutano il grado di autonomia e responsabilità di ogni bambino prima di decidere se può recarsi a casa da solo al termine delle lezioni. Possono quindi uscire da scuola non accompagnati solo gli alunni i cui genitori abbiano compilato il modulo predisposto dalla segreteria e consegnato all’inizio dell’anno scolastico;
- Tutti coloro che entrano e escono dal cortile con la bicicletta per motivi di sicurezza dovranno farlo accompagnando il mezzo a piedi;
- Non è permesso l’ingresso di animali all’interno del cortile;
- **Per motivi di sicurezza non è permesso rientrare a scuola** per recuperare materiale scolastico e oggetti vari.
- **Il cancello che consente l’accesso al cortile sarà chiuso alle ore 16.20.** I genitori ed i bambini non possono pertanto sostare nel cortile oltre quell’ora.

## ASSENZE

Ogni assenza va giustificata per iscritto dai genitori utilizzando l’apposito spazio sul libretto personale degli alunni. Il giorno del rientro a scuola, l’insegnante della prima ora provvederà a firmare la giustificazione.

In caso di assenze le famiglie dovranno responsabilmente provvedere ad informarsi sulle attività svolte a scuola e sui compiti assegnati.

## MENSA

La ditta appaltatrice del servizio mensa fornisce solitamente ad ogni singolo alunno un calendario che riporta il menu per tutto l’anno scolastico in corso.

Il **menù** è stato elaborato da specialisti dietologi opportunamente individuati dagli enti preposti.

Chi segue diete particolari per motivi di salute deve presentare regolare certificato medico, in segreteria all’inizio di ogni anno scolastico.

Gli alunni con diagnosi di celiachia presenteranno il certificato una sola volta.

Chi segue diete particolari per motivi culturali deve analogamente fornire relativa autocertificazione.