

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA in situazioni di massima emergenza

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Deliberazione 567 del 30 aprile 2020 “indicazioni alle istituzioni scolastiche e formative provinciali connesse alla prosecuzione del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Decreto MIUR nr 39 del 26 giugno 2020 avente per oggetto “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema Nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, in cui si evidenzia la necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*;

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata , adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020 , hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano d'intervento digitale affinché gli Istituti siano pronti “qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”. Tale Piano (PSDDI) è redatto in conformità alle Linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al D.M. n. 89 del 7/08/2020.

Deliberazione della Giunta provinciale n.1030 del 22 luglio 2020 “Adozione del Piano operativo dell'istruzione - a.s. 2020/2021 e adozione del “Protocollo salute e Sicurezza Covid-19 nelle istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo”;

Deliberazione di Giunta provinciale n. 1298 del 28 agosto 2020 “Approvazione delle *Linee di indirizzo per la didattica digitale integrata* nelle istituzioni scolastiche e formative del Trentino in situazione di massima emergenza”

Premessa

Le Istituzioni scolastiche devono dotarsi di un Piano per la didattica digitale integrata da integrare al Progetto d'Istituto tenendo conto delle esigenze di tutti gli alunni e le alunne ed in particolare di quelli più fragili.

Il Piano indica quindi la cornice organizzativa dentro la quale il Consiglio di classe ri-delinea i percorsi di istruzione e formazione finalizzati alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, attraverso la definizione di precisi ambiti di intervento.

L'esperienza condotta nel secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/20, durante la sospensione della attività didattiche in presenza, e la sua professionale elaborazione nonché la diffusa formazione e l'autoformazione da parte del corpo docente, devono permettere la messa in gioco di competenze capaci di attivare, all'occorrenza, un servizio scolastico all'altezza delle istanze educative, affettive e più in generale sociali poste dalla situazione di emergenza sanitaria.

In questo contesto la DaD esce dalla sua natura di intervento di emergenza per acquisire attraverso questo Piano una dimensione temporanea che sa integrare la didattica digitale e i suoi strumenti con il curricolo condotto in presenza e costituisce un percorso facilitante l'apprendimento e lo sviluppo cognitivo di tutti in condizioni diverse e mutevoli nei casi sotto riportati.

Qualora le condizioni epidemiologiche contingenti determinassero la necessità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, il Piano scolastico per la didattica digitale integrata, va ad integrare tutte le attività didattiche, anche in presenza, per essere immediatamente operativi in tutte le classi dell'Istituto, prendendo in particolare considerazione le esigenze degli alunni più fragili e degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie.

La DDI costituisce un adeguamento temporaneo dell'attività didattica ed è, in quanto tale, soggetta a tutte le clausole contrattuali e alle norme dell'ordinamento.

2. ANALISI DEL FABBISOGNO

Con l'obiettivo di garantire il diritto all'istruzione di tutti gli studenti, in particolare a coloro i quali si trovassero in condizioni di non poter disporre di adeguata strumentazione tecnologica, la scuola ha condotto (1-6.10.2020) un'analisi del fabbisogno attraverso la rilevazione delle condizioni di strumentazione tecnologica e connettività; l'analisi si è realizzata attraverso un'indagine conoscitiva diretta a tutte le famiglie ed è stata integrata dalle osservazioni raccolte dai coordinatori di classe. La rilevazione conoscitiva intende concorrere alla definizione di criteri trasparenti di assegnazione.

I criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica sono deliberati dal Consiglio di Istituto avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. In caso di attivazione della didattica a distanza sarà possibile la concessione in comodato d'uso gratuito di strumenti digitali alle situazioni evidenziate e che risultano di maggior bisogno/meno abbienti.

I docenti provvedono a valutare le competenze digitali degli alunni, con particolare riferimento all'uso dei device e all'impiego della piattaforma G-Suite e provvedono a pianificare interventi a supporto di tali competenze anche in previsione di possibili sospensioni delle attività in presenza. Tutti i docenti, sulla base delle risultanze della valutazione, integrano la propria programmazione con metodologie didattiche funzionali alla didattica a distanza e alla DDI.

3. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA in situazioni di emergenza: OBIETTIVI

Per didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e di nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di *quarantena*, sia nell'attività ordinaria qualora il docente lo ritenga funzionale alla propria programmazione didattico-educativa.

Il Collegio Docenti in seduta di sezione, plenaria e attraverso le sue articolazioni in dipartimenti disciplinari individua criteri e modalità al fine di una erogazione del servizio unitaria nell'Istituto anche attraverso la selezione dei nuclei fondanti le disciplina o l'area disciplinare, e privilegiando le tematiche a carattere interdisciplinare ed una essenzializzazione del curriculum. I Consigli di classe prevedono la rimodulazione delle progettazioni didattiche individuano i contenuti fondamentali delle discipline, i nodi interdisciplinari e gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento.

La DDI prevede l'uso di modalità e materiali didattici digitali che non limitano l'autonomia e la libertà di insegnamento del docente, ma che richiedono piuttosto una selezione attenta per garantire efficacia, congruità e adeguatezza.

I Dipartimenti provvedono alla raccolta dei materiali digitali ritenuti efficaci e validi sul piano didattico-pedagogico; i docenti contano sul supporto didattico e tecnico della commissione digitale e delle animatrici digitali, nonché sull'apporto tecnico dei 3 Assistenti di laboratorio; percorsi di formazione e autoformazione sono stati previsti dal Collegio e altri sono resi disponibili dal piano formativo di IPRASE o di altri enti autorizzati.

4. STRUMENTI DI LAVORO

La scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

La scuola utilizza la piattaforma *Google Suite for Education* che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy* e che si compone di diversi applicativi (Classroom, Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Calendar, Site).

Il Registro elettronico (REL)

Insieme alla mail istituzionale è lo strumento di comunicazione scuola/famiglia.

Le attività sono sempre comunicate alle famiglie e agli studenti/alle studentesse tramite il registro elettronico.

Le attività vanno registrate definendo puntualmente i tempi di lavoro e di restituzione secondo i criteri stabiliti in sede di consiglio di classe. Il registro elettronico è anche lo strumento attraverso cui restituire alle famiglie e ai genitori un feedback e, se necessario, riportare osservazioni. La mail integra le comunicazioni individualizzate con la famiglia del singolo studente.

Il REL non è aperto alla famiglia nella SP. In questo grado di scuola la comunicazione con le famiglie avviene per mail oppure attraverso l'uso del libretto personale. Il registro elettronico alla SP raccoglie le presenze/assenze, le attività svolte dai singoli docenti e la loro firma di presenza.

G-Suite for Education

La G-Suite for Education (@ictrento3.it) è una suite di strumenti e servizi Google gratuiti realizzati per le scuole, che l'Istituto ha attivato a supporto della didattica.

E' la piattaforma che integra l'attività didattica in presenza in tutti i consigli di classe. Il consiglio di classe, individua i servizi che ritiene più efficaci per articolare in modo adeguato la didattica a distanza e in presenza.

Per le attività asincrone tutte le classi attiveranno Classroom, mentre per le attività sincrone si utilizzerà Meet.

E-mail istituzionale

L'e-mail dei docenti con dominio scuole.provincia.tn.it, é assegnata dal Dipartimento Istruzione della PAT a tutti i docenti per le comunicazioni istituzionali.

L'indirizzo e-mail istituzionale è utilizzato dal coordinatore di classe per le comunicazioni con i rappresentanti di classe.

Attraverso l'indirizzo di posta istituzionale le famiglie potranno contattare i coordinatori di classe per richiedere chiarimenti o per segnalare situazioni di criticità.

Il contatto telefonico con le famiglie.

I coordinatori di classe in caso di necessità o qualora non si riescano a contattare le famiglie degli studenti/delle studentesse con gli strumenti sopra descritti, provvederanno a contattare i genitori/responsabili tramite chiamata telefonica. Qualora le difficoltà di comunicare siano determinate da ostacoli linguistici per le famiglie straniere, la scuola, su segnalazione del consiglio di classe, può attivare la mediazione a distanza, attraverso il supporto dei mediatori linguistici.

I docenti utilizzano il telefono della scuola per i contatti con le famiglie. Se ritengono di utilizzare il proprio telefono avranno cura di rendere non visibile il loro numero.

5. ATTIVITÀ

Attività asincrone

Comprendono la condivisione di materiali didattici anche in formato multimediale, video lezioni registrate, siti appositamente predisposti, esercitazioni e verifiche formative con richiesta di produzione di materiale rielaborati dagli studenti e dalle studentesse.

Tali attività si programmano a prescindere dallo stato di emergenza e nel rispetto della libertà d'insegnamento e della programmazione didattico educativo del consiglio di classe.

L'obiettivo è quello di utilizzare gli strumenti tecnologici al fine di migliorare la qualità della didattica e sperimentare nuove metodologie a servizio dei processi di insegnamento/apprendimento, con l'attenzione di non creare carichi cognitivi.

La riconsegna dei compiti/attività da parte degli studenti è obbligatoria.

I docenti per le attività di sostegno/tutoraggio curano l'interazione tra tutti i compagni mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato in stretta correlazione con i colleghi.

Attività sincrone

Nel caso di eventuali nuove situazioni di lockdown dalla DDI si passerà alla DAD e saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione in modalità sincrone.

Durante la DDI le attività sincrone, per evitare sovrapposizioni, saranno svolte o nel periodo corrispondente all'orario di lezione oppure i Consigli di Classe predisporranno un calendario giornaliero/settimanale delle lezioni.

In particolare per la SP: sarà cura del Consiglio di Classe equilibrare la durata dell'intervento in base all'età delle singole classi e il carico di lavoro in modalità sincrone e asincrona.

Verrà predisposto un planning delle lezioni che mantenendo lo schema orario della classe, segua le seguenti indicazioni:

- intervento in didattica a distanza di max 45 minuti, a cui segue una pausa di almeno 10 minuti prima del successivo;
- numero degli interventi per disciplina in proporzione al monte ore previsto dai Piani di studio d'istituto
- SSPG: calendarizzazione di 3 o 4 interventi per ogni giornata in meet;
- SP: calendarizzazione massimo 3 interventi al giorno;
- attribuzione equilibrata di lavoro in modalità sincrona e asincrona;
- SSPG: le discipline che nell'orario in presenza sono previste nel pomeriggio potranno essere previste in orario antimeridiano.
- Il registro elettronico verrà utilizzato come di consueto per la firma del docente e per segnare le presenze degli alunni e delle alunne oltre che per tutte gli adempimenti ordinari.

Secondo le linee di indirizzo vanno garantite almeno 15 ore per la SSPG e 10 ore per la SP a gruppo unito o con la possibilità di prevedere anche attività in piccolo gruppo a coppie o individualmente secondo le metodologie ritenute più idonee e opportune a garantire il successo formativo di ciascuno, secondo gli accordi presi in Consiglio di Classe.

SP ORARIO DELLE ATTIVITÀ

	Italiano storia geografia	Matematica e scienze	Tedesco /CLIL	Inglese / CLIL	Motoria	IRC
PRIMO BIENNIO	4	3		2		1
SECONDO BIENNIO	4	3	1	1		1
CLASSI QUINTE	3 +1 di geocliil	3	1	1	1 ALTERNATA A IRC 1 ogni 15 gg	1 ALTERNA TA MOTORIA 1 ogni 15 gg

Il Consiglio di Classe decide se svolgere gli interventi per piccoli gruppi di alunni o per il gruppo classe nella sua interezza.

SSPG ORARIO DELLE ATTIVITÀ

Italiano	Matematica e scienze	Tedesco	Inglese	Storia	Geografia/città	Arte	Motoria	Musicale	Tecnologia	IRC
3	3	2	2	1	1	1	1	1	1	30'

Nel caso fossero **assenti per quarantena** fiduciaria **alcuni alunni per periodi significativamente lunghi o per situazioni particolari**, il Consiglio di Classe valuterà le modalità più opportune per mantenere il contatto con l'alunno (l'inserimento del materiale in classroom, lezioni sincrone o asincrone, via mail, ...).

In questi casi le lezioni sincrone potranno svolgersi previa autorizzazione della dirigente e verranno riconosciute secondo gli istituti contrattuali vigenti.

6. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI QUARANTENA O ISOLAMENTO

A) VADEMECUM per il docente



COSA FARE FIN DA SUBITO

- ☑ Predisporre Classroom, classe virtuale, per ogni classe;
- ☑ Introdurre l'uso abituale in classe della piattaforma perché gli alunni e le famiglie acquisiscono familiarità con lo strumento (caricare compiti, materiale di studio, feedback, ecc);
- ☑ Sostenere lo sviluppo di abilità e competenze specifiche negli alunni rispetto all'uso della piattaforma GSuite;
- ☑ Prevedere eventuali classi virtuali dedicate e specifiche per alunni con bisogni educativi speciali, attività di approfondimento/recupero, ecc

COSA FARE QUANDO UN ALUNNO E' A CASA IN ISOLAMENTO/QUARANTENA

- ☑ Mantenere un contatto con l'alunno/a attraverso Classroom o altro, come stabilito dal Consiglio di Classe.

COSA FARE QUANDO LA CLASSE È IN ISOLAMENTO/QUARANTENA

- ☑ Convocare il Consiglio di classe entro 48 ore dalla notifica della quarantena e predisporre il calendario delle lezioni in Meet, suddiviso in interventi di ca. 45 min. prevedendo una pausa di circa 10 minuti tra un intervento e l'altro.

☒ **Interventi alla SSPG:** Italiano: 3, Tedesco: 2, Inglese: 2, Matematica e scienze: 3, Tecnologia: 1, Storia e geografia: 2, Musica: 1, Arte e immagine: 1, Scienze motorie sportive: 1, IRC: 1 ogni 14 giorni.

interventi alla SP:

primo biennio: Italiano, storia e geografia: 4; Matematica e scienze: 3, Inglese/CLIL: 2, IRC: 1;

secondo biennio: Italiano, storia e geografia: 4; Matematica e scienze: 3, Tedesco/CLIL: 1, Inglese/CLIL: 1, IRC: 1;

classi quinte: Italiano, storia e geografia: 4; Matematica e scienze: 3, Tedesco/CLIL: 1, Inglese/CLIL: 1, Motoria: 1 alternata a IRC ogni 15 gg, IRC: 1 alternata a motoria ogni 15 gg.

- ☒ Stabilire nel Consiglio di classe una modalità condivisa di accesso a Meet.
 - ☒ Condividere il Calendario delle lezioni via mail (attraverso posta istituzionale, ovvero @scuole.provincia.tn.it) con le famiglie e via Classroom con gli alunni della SSPG;
 - ☒ Collegarsi secondo l'orario stabilito per la classe in quarantena attraverso Meet per svolgere la propria lezione da scuola/classe (verrà messa a disposizione la strumentazione) o da casa, compatibilmente con l'orario di servizio e dichiarando il domicilio alle fiduciarie per la SP e alla vicaria per la SSPG.
-
- ☒ Fare l'appello e compilare il registro elettronico come in presenza;
 - ☒ Se necessario usare materiale di supporto per la spiegazione (condivisione dello schermo e utilizzo ad es. presentazioni, Jamboard ecc.) che poi sarà postato, all'occorrenza, in Classroom.
 - ☒ Assegnare dei lavori da svolgere in modalità asincrona nelle giornate in cui è prevista la propria lezione entro le 14:00 se la lezione è antimeridiana. Si prevedono almeno 5 giorni di tempo per lo svolgimento.
 - ☒ Dare un regolare feedback ai bambini /ragazzi sul lavoro consegnato
 - ☒ Valutare il processo formativo (partecipazione, comportamento, rispetto scadenze, capacità di risolvere problemi...)
 - ☒ Usare test come esercitazione e non come formali verifiche sommative
 - ☒ Effettuare le comunicazioni in modalità asincrona dentro una cornice oraria 7:45 - 18:00 e dal lunedì al venerdì (salvo casi eccezionali)
 - ☒ Il monte ore settimanale del docente sulla classe in isolamento è da considerarsi svolto sommando le modalità asincrona e sincrona
 - ☒ Sostenere il successo formativo di tutti: prevedere interventi personalizzati secondo PEI/PEP/PDP o della programmazione propria dei ragazzi con fragilità educative;
 - ☒ Valorizzare studenti capaci anche con compiti individualizzati
 - ☒ Attuare le attività in sinergia/accordo con il CdC e le famiglie.
 - ☒ Prevedere eventuali sportelli, previa autorizzazione ai fini della rendicontazione oraria, dedicati a piccoli gruppi o ai singoli alunni come momenti di recupero.

B) SICUREZZA E COMPORAMENTI

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, si ricorda che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di tutela dei dati personali e di comportamento.

Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- ☒ L'alunno si impegna a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education e ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- ☒ L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.
- ☒ Non sono ammesse registrazioni audio, video, né fotografie: la diffusione di questi dati costituisce illecito e verrà segnalato alle autorità competenti (dirigente scolastico e suoi collaboratori, genitori, polizia postale).
- ☒ Tutti i partecipanti devono attivare la telecamera presentandosi in modo curato e senza mangiare durante la lezione
- ☒ Gli alunni devono avere pronti i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista
- ☒ Non è permesso entrare ed uscire dalla lezione virtuale senza l'autorizzazione del docente
- ☒ La partecipazione alle video lezioni prevede la telecamera accesa e puntata sul volto, salvo diverse indicazioni da parte dell'insegnante
- ☒ E' fatto divieto di postare sui social il materiale didattico utilizzato durante le lezioni in DAD
- ☒ L'utilizzo del materiale è esclusivamente ad uso interno delle attività scolastiche
- ☒ Le assenze dovranno essere giustificate dall'insegnante della disciplina con mail da parte dei genitori/tutori
- ☒ La famiglia si impegna a garantire uno spazio adeguato dove i bambini ed i ragazzi possano seguire le attività senza interruzioni e distrazioni

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati. Oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva pertanto la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole sopra elencate. In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso né obbligo di giustificazione scritta.

L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di un uso scorretto della piattaforma da parte degli studenti e per gli eventuali danni che ne possano derivare.

7. VALUTAZIONE

La valutazione degli esiti di apprendimento e dell'efficacia delle proposte educative e didattiche resta in capo ai Consigli di Classe ed ai singoli docenti. Questi individuano gli strumenti per la verifica

degli apprendimenti in relazione alle metodologie utilizzate. La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività.

1) Valutazione in presenza e in caso di lockdown:

La valutazione degli apprendimenti è distinta in:

valutazione formativa: svolta dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti;

valutazione sommativa: valutazione sull'effettivo lavoro svolto, al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento

valutazione intermedia e finale: realizzata in sede di scrutinio.

2) Valutazione in caso di quarantena di 10/15 giorni

La valutazione degli apprendimenti ha carattere solo formativo.

Tutte le valutazioni saranno elaborate sulla base di evidenze raccolte dai docenti. In caso di sostituzione integrale della didattica in presenza con la didattica a distanza, si fa riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti integrati per la didattica a distanza("Integrazione dei criteri di valutazione. Attività di didattica a distanza (DaD)" "TUTTI PRESENTI " del 02.04.2020 e "LA SCUOLA C'E' "del 20.04.2020 pubblicati sul sito della Scuola) tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto. Ulteriori accordi saranno definiti in seguito anche sulla base di eventuali nuove e maggiori restrizioni della didattica in presenza.

Particolare rilevanza avrà la valutazione formativa che terrà conto dei processi attivati, dalla disponibilità dell'alunno ad apprendere, a lavorare in gruppo sviluppando l'autonomia e la responsabilità sia personale che nei confronti dei compagni e adulti. Non da ultimo sarà tenuto in considerazione ed esercitato il processo di sviluppo della capacità degli alunni di autovalutarsi.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

8. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il Consiglio di Classe avrà cura di accompagnare tutti gli alunni; i docenti prenderanno gli accordi organizzativi necessari per garantire a tutti un percorso di successo quando anche personalizzato / individualizzato. Gli insegnanti di sostegno tengono le fila di tali progettazioni e ne coordinano gli interventi. Gli educatori PAT ed in convenzione condividono le linee progettuali e partecipano alle iniziative didattico educative anche direttamente con specifici ed espliciti accordi scuola-famiglia.

Di particolare importanza saranno i contatti con le famiglie degli alunni con diagnosi certificate ai sensi della L.104/92 o 170/10 nonché in situazione di grave compromissione al fine del successo formativo (dispersione scolastica, disagio/emarginazione sociale, altro). Per tali alunni è possibile prevedere forme di didattica in presenza personalizzata anche in situazioni di sospensione della stessa per la classe di riferimento.

9. RAPPORTO SCUOLA- FAMIGLIA

La scuola fornisce alle famiglie le informazione sul Piano Didattica Digitale attraverso il sito. Il Consiglio di Classe, attraverso il suo coordinatore, illustra alle famiglie la programmazione della DDI di classe. I colloqui saranno in videoconferenza secondo un calendario concordato con i docenti e

condiviso con le famiglie. La Commissione Digitale si assumerà il compito di affiancare il processo di implementazione digitale anche attraverso il monitoraggio delle attività didattiche proposte.

Il Consiglio dell'Istituzione attiverà periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche.

10. FORMAZIONE

La Scuola ha avviato occasioni di formazione per l'uso del REL, delle GSuite, ed in generale dirette alle implementazione delle competenze digitali e di didattica digitale tra i docenti. Le Animatrici digitali, gli assistenti di laboratorio e singoli docenti danno supporto alle famiglie che si trovassero in difficoltà nell'attivazione degli strumenti tecnologici finalizzata alla partecipazione alla didattica digitale. Ampia formazione è messa a disposizione da parte di IPRASE ed altre agenzie accreditate.

In attesa, come previsto dalla legge n.41 del 6 giugno 2020, dell'accordo integrativo che regolerà le prestazioni lavorative dei docenti, svolte durante la DDI, il Collegio Docenti delibera temporaneamente il presente documento.